



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре общей и теоретической физики физического факультета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 14

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
«25» апреля 2022 г.,
протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» 04 2022 г.
№ 296-1

**Положение
о кафедре общей и теоретической физики
физического факультета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре общей и теоретической физики физического факультета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

I. Общие положения

1.1. Положение о кафедре общей и теоретической физики физического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует работу кафедры общей и теоретической физики физического факультета Университета, устанавливает цели и задачи ее деятельности, функции, структуру, управление кафедрой, а также процедуры создания, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра общей и теоретической физики (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением физического факультета. Она обеспечивает подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) различного уровня, перечень которых закреплен за кафедрой приказом Университета; кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру. Кафедра также может оказывать сервисные образовательные услуги по ОПОП ВО, закрепленным за другими кафедрами, в том числе кафедрами других факультетов (институтов).

Кафедра ведет научно-исследовательскую деятельность фундаментального и прикладного характера, участвует в решении актуальных задач физического факультета по другим направлениям работы.

1.4. Организация работы кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета; решениями Ученого совета Университета и ученого совета физического факультета; приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров, а также Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.



II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью подготовки кадрового резерва по реализуемым ОПОП ВО с учетом их профильной направленности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальных нормативных актов Университета, рекомендациями потенциальных работодателей и потребителей образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей кафедра решает следующие основные задачи по ключевым направлениям деятельности:

2.2.1. Задачи и функции кафедры в сфере образовательной деятельности.

2.2.1.1. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по направлениям подготовки и специальностям, в реализации которых кафедра принимает участие:

– разработка проектов учебных планов ОПОП ВО, закрепленных за кафедрой, с учетом их профильной направленности;

– разработка и ежегодная актуализация закрепленных за кафедрой ОПОП ВО по формам обучения в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов, а также нормативных локальных актов ЧелГУ;

– разработка и утверждение в установленном порядке календарных графиков учебного процесса по закрепленным за кафедрой ОПОП ВО по реализуемым формам обучения;

– разработка, утверждение и актуализация в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), за реализацию которых несет ответственность кафедра;

– разработка и ежегодная актуализация фондов оценочных средств по реализуемым кафедрой дисциплинам;

– разработка методических пособий, указаний по организации практики, выполнению лабораторных работ, методических материалов к проведению семинарских (практических) занятий, учебных пособий, методических указаний по плану работы кафедры.

2.2.1.2. Планирование и организация образовательной деятельности по закрепленным за кафедрой ОПОП ВО; дисциплинам (модулям), по которым кафедра оказывает сервисные услуги в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденными локальными нормативными актами:



– ежегодное распределение и утверждение в установленном порядке объема и видов учебной работы по преподавателям кафедры с учетом их квалификации, внутреннего и внешнего совместительства и величины занимаемой ставки; определенного для кафедры учебного поручения на текущий учебный год;

– оформление заявок на составление расписания учебных занятий в соответствии с принятыми в ЧелГУ регламентами;

– организация образовательной деятельности по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальными нормативными актами Университета;

– организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;

– осуществление текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета;

– организация и проведение всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, закрепленных за кафедрой, в том числе организуемой в форме практической подготовки обучающихся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, в том числе на базе предприятий, учреждений, организаций – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва;

– организация промежуточной аттестации обучающихся, защиты курсовых работ в соответствии с установленным в Университете порядком;

– участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой ОПОП ВО, включая контроль подготовки ими выпускных квалификационных работ, обеспечение процедуры защиты, участие в работе государственных экзаменационных комиссий;

– расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями, организациями с целью привлечения их руководителей и работников к формированию ОПОП ВО, участию в образовательной деятельности, организации на их базе различных видов практик;

– организация работы по ежегодному мониторингу качества учебной работы каждого преподавателя кафедры, в том числе с учетом мнения обучающихся;

– применение преподавателями кафедры современных информационно-коммуникационных технологий;



– организация работы по подготовке к государственной аккредитации ОПОП ВО, закрепленных за кафедрой;

– организация работы на основе решения ученого совета физического факультета по расширению сферы образовательных услуг.

2.2.2. Задачи и функции кафедры в области научно-исследовательской деятельности:

2.2.2.1. Планирование и организация профильных и междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований:

– организация работы членов кафедры по проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнению запланированных работ по выполнению грантов различных уровней;

– организация участия членов кафедры в формировании заявок на внутренние и внешние гранты;

– участие членов кафедры в организации и проведении внутриуниверситетских, региональных, общероссийских и международных конференций;

– привлечение студентов старших курсов, аспирантов и соискателей к проведению научных исследований;

– организация работы по аттестации аспирантов кафедры.

2.2.2.2. Апробация и внедрение результатов научных исследований:

– участие членов кафедры в работе научных конференций различных уровней по профилю кафедры;

– публикация результатов исследований работников кафедры в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях. Оформление заявок на получение патентов на изобретения и открытия;

– внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, в рабочие программы профильных дисциплин (модулей);

– подготовка к изданию монографий, учебников, учебных пособий, других методических материалов;

– подготовка и утверждение на кафедре отзывов по диссертационным исследованиям, отзывов на авторефераты диссертаций, экспертных заключений (рекомендаций) на публикацию статей в научной периодике;

– оказание содействия обучающимся в получении рецензии на дипломную работу (магистерскую диссертацию).

2.2.3. Задачи и функции кафедры в области кадровой политики.

2.2.3.1. Формирование кадрового состава кафедры в соответствии с действующими нормативными локальными актами Университета и принятыми регламентами:



– ежегодное формирование на очередной учебный год и утверждение в установленном порядке штатного расписания кафедры в соответствии с выделенными объемами фонда оплаты труда ее работников;

– ежегодная разработка и утверждение плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки по необходимости) научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедры;

– организация в установленном порядке процедур конкурсного замещения вакантных должностей НПР кафедры;

– организация процедуры избрания на должность (переизбрания) заведующего кафедрой;

– обеспечение замены преподавателей при проведении учебных занятий в случае отсутствия их на рабочем месте;

– организация в установленном порядке процедур аттестации НПР кафедры, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок;

– организация и представление НПР кафедры к ученому званию доцента (профессора).

2.2.3.2. Представление работников кафедры к различным видам вознаграждения за высокие показатели в работе:

– представление работников кафедры в соответствии с выделенными квотами к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами в связи с юбилейной датой рождения и существенным вкладом в показатели работы кафедры, Университета в целом;

– оформление документов на установление выплат стимулирующего характера работникам кафедры в соответствии с нормативными локальными актами Университета.

2.2.4. Задачи и функции кафедры в сфере международной деятельности.

2.2.4.1. Организация участия работников кафедры в реализации договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями:

– участие работников кафедры в работе международных конференций;

– организация экспортного контроля в отношении товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

2.2.5. Другие задачи и направления работы кафедры.

2.2.5.1. Разработка и утверждение программы развития кафедры (как правило, на пятилетний срок) с учетом выполнения целевых показателей эффективности ее деятельности, в том числе показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности учебных структурных подразделений.



2.2.5.2. Обновление и модернизация материальной базы кафедры, а также оформление заявок по согласованию с деканом физического факультета на проведение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за кафедрой.

2.2.5.3. Размещение на официальном сайте Университета информационных материалов об образовательной и научной деятельности кафедры, ее кадровом потенциале, материальной базе; методических материалов по сопровождению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и утвержденными локальными нормативными актами Университета.

2.2.5.4. Организация и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятыми в Университете регламентами.

2.2.5.5. Организация работы на кафедре по обеспечению безопасных условий труда для работников и обучения для обучающихся, в том числе при проведении практики в форме практической подготовки, выполнению требований противопожарной безопасности и производственной санитарии.

2.2.5.6. Осуществление контроля выполнения работниками кафедры и обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, расписания учебных занятий.

2.2.5.7. Организация и выполнение других видов работ, не противоречащих Уставу Университета, Коллективному договору.

III. Структура кафедры

3.1. Для выполнения стоящих перед кафедрой задач и обеспечения ее деятельности за кафедрой приказом Университета закрепляются служебные помещения в соответствующем учебном корпусе.

3.2. По решению Ученого совета Университета на основе представления ученого совета физического факультета в состав кафедры могут входить специализированные учебные или учебно-научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, другие структурные подразделения. Кафедра может иметь структурные подразделения на базе предприятий, учреждений, научно-исследовательских центров – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва, проведению совместных научных исследований.

3.3. Руководители структурных подразделений кафедры осуществляют паспортизацию выделенных помещений, назначают ответственных лиц за противопожарную безопасность, несут ответственность за выполнение правил



внутреннего распорядка, требований противопожарной безопасности и техники безопасности.

3.4. Для обеспечения деятельности кафедры ей в отчет могут быть предоставлены материальные ценности, в том числе учебное и научное оборудование, комплектующие к нему материалы и приборы, оргтехника, другие приборы и материалы.

3.5. Деятельность учебных и научных подразделений кафедры регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями), утвержденными Ученым советом Университета в установленном порядке.

IV. Управление кафедрой

4.1. Кадровый состав кафедры определяется в целом совокупностью решаемых ею задач, с учетом специфики образовательной, научно-исследовательской деятельности, а также других направлений работы. Ее штатное расписание может включать ставки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников, учебно-вспомогательного, административного и обслуживающего персонала. Штатное расписание кафедры на очередной учебный год утверждается приказом Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом физического факультета и курирующим проректором, в соответствии с выделенными на эту задачу фондами оплаты труда.

4.2. К ППС кафедры относятся: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение должностей ППС, как правило, осуществляется на конкурсной основе (за исключением заведующего кафедрой) сроком до 5 лет в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета.

4.3. НПР кафедры, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, обязаны не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с утвержденным порядком процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности в целях подтверждения соответствия их квалификации занимаемой должности.

4.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются их должностной инструкцией и содержанием трудового договора (эффективного контракта). Каждый работник кафедры несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей и обладает соответствующими правами.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре общей и теоретической физики физического факультета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 9 из 14

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета в установленном порядке сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой, избранный Ученым советом Университета, назначается на должность приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.6. В своей трудовой деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану физического факультета. Его полномочия, должностные обязанности, права и ответственность определены должностной инструкцией, трудовым договором (эффективным контрактом) и Положением.

4.7. Заведующий кафедрой разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке программу развития кафедры, определяет приоритеты в направлении ее развития, осуществляет текущее руководство деятельностью кафедры, издает распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за показатели ее деятельности, в том числе выполнение показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности.

4.8. В своей работе заведующий кафедрой руководствуется действующим федеральным законодательством в сфере образования и науки, Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, распоряжениями декана физического факультета, локальными нормативными актами Университета, Положением.

4.9. В случае длительного отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) на этот период времени исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть приказом Университета возложено на другого работника (с его согласия).

4.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры – рабочее совещание по обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным задачам текущего и перспективного плана. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом ее работы.

4.11. Повестку заседания кафедры формирует заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой). Она заблаговременно (за три дня до заседания) доводится до членов кафедры. Сотрудники кафедры вправе путем открытого голосования большинством голосов внести изменения и дополнения в повестку обсуждаемых вопросов.

4.12. В заседании кафедры участвуют, как правило, все ее работники. Каждый из них имеет право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить свои предложения. С правом решающего голоса (участвуют в голосовании) в заседании кафедры принимают участие все работники кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство



работников, участвующих в заседании кафедры, при явке на заседание не менее 50% списочного состава кафедры.

4.13. При рассмотрении кадровых вопросов (конкурсное замещение должностей НПР; представление к ученому званию; аттестация НПР, с которыми заключен Трудовой договор на неопределенный срок, аттестация аспирантов; избрание заведующего кафедрой; представление работников кафедры к государственным наградам и почетным званиям) заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава кафедры.

4.14. При равенстве голосов членов кафедры, участвовавших в голосовании, позиция заведующего кафедрой (исполняющего обязанности заведующего кафедрой) является определяющей для принятия решения.

4.15. На заседания кафедры по рассмотрению отдельных вопросов могут приглашаться работники других кафедр Университета, представители других образовательных учреждений, предприятий, научных центров, а также старосты академических групп и обучающиеся.

4.16. По большинству обсуждаемых вопросов повестки дня решение принимается путем открытого голосования. В то же время по отдельным вопросам повестки по решению кафедры может проводиться тайное голосование. В этом случае избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 работников кафедры. Для решения организационных вопросов (оформление бюллетеней для тайного голосования, проектов протоколов счетной комиссии и т.д.) в заседании кафедры в этом случае объявляется необходимый перерыв.

4.17. Обсуждаемые вопросы повестки дня и принятые решения оформляются протоколом. Протокол подписывают заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) и работник кафедры, который вел протокол. Протоколы заседания кафедры хранятся в отдельной папке в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание кафедры относится к компетенции Ученого совета Университета. Решение Ученый совет Университета принимает на основании представления ученого совета физического факультета, согласованного с курирующим проректором, либо представления ректора. В представлении обосновывается необходимость создания новой кафедры, ее автономия в образовательной и научной деятельности. Решение Ученого совета Университета о создании кафедры вводится в делопроизводство приказом Университета. В установленном порядке утверждается ее штатное расписание и



учебное поручение на текущий (предстоящий) учебный год. За кафедрой закрепляются служебные помещения и материальные ценности.

5.2. Ставки НПР вновь созданной кафедры занимаются на конкурсной основе в соответствии с установленными регламентными процедурами. Заведующий новой кафедрой в установленном порядке избирается Ученым советом Университета и назначается на должность приказом Университета.

5.3. Реорганизация кафедры, как и ее ликвидация, осуществляется приказом Университета на основе соответствующего решения, принятого Ученым советом Университета по представлению ученого совета физического факультета, согласованного с курирующим проректором, либо представлению ректора. При этом работники кафедры, которая реорганизуется, с их согласия в заявительном порядке по решению ректора (курирующего проректора) могут быть переведены на аналогичные либо нижестоящие должности с сохранением сроков трудовых договоров.

Полномочия заведующего кафедрой, которая на основании решения Ученого совета Университета подлежит реорганизации, прекращаются с момента вступления в силу приказа Университета о ее реорганизации.

5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета и отражаются в Листе регистраций изменений и дополнений.

Заведующий кафедрой общей и
теоретической физики

А.Е. Майер

